

Barnehagevedtekter for Kveldroegen barnehage SA

Sist endret 05. 04.18

§ 1 Om barnehagevedtektene og forholdet til selskapsvedtektene

Barnehagevedtekter supplerer Kveldroegen barnehage SA sine selskapsvedtekter og følger Lov om barnehage.

Til forskjell fra selskapsvedtektene kan barnehagevedtektene endres av selskapets styre alene.

Dette gjelder likevel ikke § 2 og § 3 i barnehagevedtektene..

§ 2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehagen på gnr. 119 bnr. 1845 i Tromsø i nært samarbeid med foreldre/foresatte til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres kjøp av barnehage tjenester fra foretaket. Foretaket har ikke ervervsformål.

Kveldroegen barnehage reserverer seg mot barnehagelovens § 1, 2. ledd. Kveldroegen barnehage er livssynsnøytral.

§ 3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Kveldroegen barnehage SA skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg i tråd med Lov om barnehager.

§ 4 Opptak

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen etter fastsatte kriterier.

For alle Tromsøbarnehagene tildeles barnehageplass etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak, etter sakkyndig vurdering. Jfr. Lov om barnehager § 13
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Jfr. Lov om barnehager § 13.

Antall barn med funksjonsnedsettelse i den enkelte barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.

2. Barn som i henhold til Lov om barnehage § 12 a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato må være senest 30. november samme år.

I Kveldrovegen barnehage skjer øvrig prioritering i følgende rekkefølge:

1. Barn av ansatte i Nofima AS og Telenor ASA med inntil henholdsvis 20 og 12 plasser
2. Barn som har søsken i barnehagen
3. Personalplasser
4. Barnegruppens sammensetting. Med barnegruppens sammensetting forstås i denne sammenheng en rimelig fordeling:
 - Av barn mellom de ulike årskullene
 - Mellom kjønn
5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde. Jfr. Til enhver tid gjeldende definerte områder i søknadsportalen.
6. Under eller like forhold og når søkerne stiller likt foretas loddtrekning.

Daglig leder kan fravike prioriteringen og gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Fornyelse av plassene skal skje automatisk og beholdes til 1. august det året barnet fyller 6 år. Det forutsettes at plassen ikke misligholdes.

Kveldrovegen barnehage SA har inngått skriftlig avtale med Nofima AS og Telenor ASA om prioritet ved opptak.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved kommunal samordnet opptaksprosess.

Det er tre måneders oppsigelse på plassene i barnehagen. Oppsigelse skal skje skriftlig til daglig leder. Hvis plassen sies opp etter 1. april skal betaling skje ut barnehageåret.

Ved manglende foreldrebetaling kan styret skriftlig si opp plassen, med én måneds oppsigelsestid.

§ 6 Øvrige styreoppgaver

Fastsette foreldrebetalingen i barnehagen.

Bestemme barnehagens åpningstider og rammekrav til ferieavvikling for barna.

Velge regnskapsfører og fastsette dennes godtgjørelse.

Utarbeide en dugnadspolicy.

Fastsette dugnadskvote.

Oppnevne dugnadsansvarlig fra styremedlemmene.

§ 7 Arealutnytting

Leke- og oppholdsareal skal være minimum:

4 kvadratmeter leke-/oppholdsareal for barn over 3 år.

5,5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal for barn under 3 år.

§ 8 Barnehageår

Barnehageåret går fra 15. august til 14. august.

§ 9 Dugnad

Alle foresatte plikter å delta i dugnad.

Foresatte som ikke stiller til dugnad, kan pålegges å betale en sats som styret fastsetter. Ved manglende betaling av dugnadsgebyret kan styret skriftlig si opp plassen med én måneds oppsigelsestid.